

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

ALLA PERMANENZA DI STUDENTI IN FORMAZIONE NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. DE NICOLA"

Il sottoscritto _____, nato a _____
il ____/____/_____, CF _____ titolare / legale rappresentante
dell'Azienda / Ente / Studio Professionale _____
Cof.Fis / P.IVA _____ **dichiara la propria disponibilità** ad accogliere in **STAGE**
(**tirocinio formativo curricolare** - P.C.T.O. - ex alternanza scuola-lavoro L.107/2015), in coerenza
con l'indirizzo scolastico e l'attività aziendale,

barrare / compilare esclusivamente le voci che interessano

n° ____ studenti classe ____ Istituto Tecnico Tecnologico

☐ Costruzioni, Ambiente e Territorio (ex geometri) _____

n° ____ studenti classe ____ Istituto tecnico Economico

☐ AFM, Amministrazione, Finanza e Marketing (ex ragioneria) _____

☐ SIA, Sistemi Informativi Aziendali (ex ragionieri programmatori) _____

☐ RIM, Relazioni Internazionali per il marketing _____

n° ____ studenti classe ____ Liceo Artistico

☐ Indirizzo Architettura e Ambiente _____

☐ Indirizzo Arti Figurative _____

☐ Indirizzo Scenografico _____

Nel periodo:

☐ Standard, proposto dalla scuola, solitamente al termine dell'anno scolastico (**giugno/luglio**)

☐ Altro, dal ____/____/_____ al ____/____/_____ (sempre da concordare con la scuola)

E' possibile indicare eventuale nominativo
studente di proprio gradimento

Per un impegno orario giornaliero:

- ☐ Part time, 4 ore giornaliere (24 settimanali, da LUN a VEN)
- ☐ Part time, 6 ore giornaliere (30 settimanali, da LUN a VEN)
- ☐ Full time, 8 ore giornaliere (40 settimanali, da LUN a VEN)
- ☐ Nelle seguenti giornate, _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ dalle ore _____ alle ore _____

Prende atto che ogni altro aspetto del tirocinio formativo sarà oggetto di apposita **convenzione** tra l'Istituto De Nicola e l'azienda/l'ente accogliente e di **progetto formativo individuale**, da concordare. A tal fine si acclude scheda informativa e di valutazione dei rischi.

luogo e data

firma del rappresentante legale

*Da compilarsi nel caso si tratti di nuova collaborazione con l'istituto scolastico
o nel caso in cui i dati fossero cambiati nell'ultimo triennio.*

SCHEDA INFORMATIVA - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI*

*** DATI OBBLIGATORI**

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA/ENTE	
Denominazione/Ragione sociale	
Indirizzo	
Comune e CAP	
Tel.	
E-Mail	
Settore di attività	
Codice ATECO	
N° lavoratori	
RSPP	
* Tutor aziendale e suo ruolo professionale	
* Contatti tutor aziendale, telefono _____ email _____	

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO IN TIROCINIO CURRICULARE	
* DATI OBBLIGATORI	
*Giorni e Orario:	*Luogo di svolgimento: sede ☐ altro luogo ☐ _____
E' prevista una pausa pranzo? SI ☐ dalle ore _____ alle ore _____ NO ☐ L'azienda/ente dispone di servizio mensa? SI ☐ NO ☐	
*Mansioni affidate al tirocinante <u>secondo il progetto formativo</u> :	
*La mansione prevede l'uscita dai locali aziendali, es. visita in cantiere: SI NO La mansione prevede l'utilizzo di (specificare): macchine SI NO attrezzature SI NO sostanze SI NO	

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA		
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	si	no
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	si	no
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	si	no
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	si	no
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	si	no
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	si	no

_____, __/__/____

Il Titolare / Tutor Aziendale

- pur non essendo obbligatorio per gli studi professionali, ai fini di un inserimento completo nel database dell'istituto scolastico, si richiede di compilare più campi possibile.
- Da considerare come indispensabili i campi relativi a TUTOR AZIENDALE e propri contatti, Luogo del tirocinio, giorni e orari e MANSIONI (che dovrebbero normalmente essere concordate con il docente TUTOR SCOLASTICO)